

14/02/2020

BELGELENDİRME PROGRAMI

17UY0281-3 Bölgesel İnceltme
Uygulayıcısı



MC BELGELENDİRME

MC BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET
LTD. ŞTİ.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/10

MC BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
İş Ve Görev Tanımları	Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite gerekliliklerine uygun şekilde bölgesel vücut yağlarını el veya cihaz ile müdahale ederek hareketlendiren ve bölgesel toparlama işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.
Şart Koşulan Yeterlilikler	Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı 17UY0281 (Seviye3) ulusal yeterliliği incelendiğinde herhangi bir şart bulunmamaktadır.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi Problem çözme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	MC Belgelendirme nin tanımlamış olduğu prosedürde ise; Tüm adaylardan Başvuru Formlarını ve içeriklerinde yer alan taahhütnamelerin ıslak imzalı olarak imzalamış olmaları, İlgili başvuru yapılan kapsamda MYK ve Akreditasyon yetkilerine MC Belgelendirme nin sahip olması, İlgili fiyat ve ücret tarifesinde belirtilmiş olan ilgili sınav ücretlerini şirket hesaplarına yatırmış olmaları, başvuruların kabulü için şart olarak tanımlanmıştır.
Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	➤ Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu ➤ Nüfus cüzdanı fotokopisi (Ehliyet vb.belgeler kabul edilmemektedir.) ➤ Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/10

	➤ Sınav ücreti MC BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad ve meslek bilgileri verilerek yatırılır. ➤ İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek 2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak 3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek 5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak 6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak 7. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak 8. İnsan ilişkilerine özen göstermek 9. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak 10. İş disiplinine sahip olmak 11. İşyeri çalışma prensiplerine ve prosedürlerine uyarak çalışmak 12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek 13. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek 14. Meslek etiğine uygun davranmak 15. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya özen göstermek 16. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek 17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek 18. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek 19. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/10

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Bölgesel inceltme faaliyetlerinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0281-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

17UY0281-3/A2 Ön Hazırlık ve Bölgesel Vücut Yağlarını Hareketlendirme

Seçmeli Birimler

Seçmeli birim bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

17UY0281-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

Teorik Sınav (T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunları ve önlemlerini açıklar.
BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanları için güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.4 Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanlarına uygun KKD'leri ayırt eder.
BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/10

BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanlarının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.
BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.
BG.11 Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder.
BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.
BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar.
BG.14 Bölgesel inceltme uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.
BG.15 Ekip çalışmasının önemi, faydaları, başarılı ekip özellikleri ve ekip sorunlarının çözümüne dair temel bilgileri açıklar.
BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespitini ve bu durumlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.17 Bölgesel inceltme uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.
BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.
BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.

17UY0281-3 Ön Hazırlık ve Bölgesel Vücut Yağlarını Hareketlendirme

Teorik Sınav (T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 16 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 İş ortamının hazırlanması için yapılması gereken çalışmaları sıralar.
BG.2 Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili alınması gereken bilgilerini açıklar.
BG.3 Vücut ölçüsü alma işlemine ilişkin süreci tanımlar.
BG.4 Bölgesel inceltme yapılacak bölgenin elle veya cihazla nasıl kontrol edileceğini açıklar. BG.5 Program ve takip çizelgesinin hazırlanma aşamalarını tanımlar.
BG.6 Müşterinin uygulamaya hazırlanması sırasında çıkardığı kıyafetlerin saklanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususları belirtir.
BG.7 Gerçekleştirilecek işlem için gerekli iş ekipmanını ayırt eder.
BG.8 Bölgesel inceltme sırasında kullanılacak ürünleri nitelik ve nicelik olarak ayırt eder.
BG.9 Lenf düğümlerinin yerlerini belirtir.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/10

BG.10 Kas yapılarını sıralar.
BG.11 Uygulama yapılacak bölgeyi ısıtmak için yapılabilecek uygulamaları sıralar.
BG.12 Dolaşım sistemini hareketlendirmek için kullanılabilecek cihaz ve aparatları açıklar. BG.13 Boşaltma işlemi için kullanılabilecek cihaz ve aparatları açıklar
BG.14 Sıkılaştırma işlemi için kullanılabilecek cihaz ve aparatları açıklar.
BG.15 Uygulama sonrası gerekli hallerde yapılabilecek temizlik işlemlerini belirtir.
BG.16 İşlem sonrası kullanılan aparatları müşterinin üzerinden çıkartırken dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
*BY.1 Uygulamaya başlamadan önce, yapacağı işlere göre, talimatlara uygun KKD'leri giyer/takar.
*BY.2 Bölgesel inceltme uygulamasında, iş ekipmanlarını güvenlik talimat/kurallarına uygun olarak kullanır.
BY.3 İş öncesinde saat, kolye, yüzük, bileklik gibi aksesuarlarını çıkarır.
BY.4 Saçının (uzunsa) ve aksesuarlarının (varsa) uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar
*BY.5 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemenin gerçekleştirilecek işleme göre uygunluğunu kontrol eder.
*BY.6 Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini yazılı/sözlü olarak alır.
*BY.7 Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alarak vücut kitle endeksini kayda alır.
*BY.8 Elle ve gerekli hallerde cihazla inceltme yapılacak bölgeyi kontrol eder.
*BY.9 Müşterinin durumuna uygun inceltme programını oluşturur.
BY.10 Oluşturulan program için takip çizelgesi hazırlar.
*BY.11 Müşterinin gerçekleştirilecek işleme uygun kıyafetleri giymesini sağlar.
BY.12 Müşterinin çıkardığı kıyafetleri uygun şekilde muhafaza eder.
BY.13 Çalışma yatağı veya koltuğunu müşterinin rahatını göz önünde bulundurarak çalışmaya uygun hale getirir.
*BY.14 İş ortamının ısısının uygunluğunu kontrol eder.
BY.15 Uygulanacak işleme göre uygun iş ekipmanı ve malzemeleri hazırlar.
*BY.16 Uygun miktarda ürünü (yağ, krem, vs.) eline alır.
BY.17 Eline aldığı ürünü ellerini ovuşturarak ısıtır.
*BY.18 Lenf düğümlerine doğru yapılacak sıvazlama hareketi ile ürünün emilimini sağlar.
BY.19 İki eli birden kullanarak, kası, iki zıt yöne doğru, ileri-geri hareket ettirir.
BY.20 Parmaklarını ve avuç içini kullanarak inceltme yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle ilerleyerek, baskı uygular.
BY.21 İnceltme yapılan bölgeye, el sırtı ya da kenarıyla, belirli bir ritimde vurma hareketi yapar.
BY.22 İnceltme yapılan bölgeye parmaklarını ve avuç içini kullanarak kişinin kas yapısına uygun kuvvetle titreşim hareketi uygular.
BY.23 İnceltme yapılan bölgeye kas yönüne doğru elini kullanarak kayıcı ya da sabit baskı uygular.
*BY.24 Uygun cihazı seçer veya ayrı bir aparat bulunması halinde, yapılacak işleme uygun aparatı cihaza takar.
*BY.25 Cihazı kullanarak uygulama bölgesinin dolaşım sistemini hareketlendirir.
*BY.26 Cihaz kullanarak lenflerde bulunan atıkları boşaltır.
*BY.27 Cihazı kullanarak bölgeyi sıkılaştırır.
*BY.28 İşlem sonrası kullanılan aparatları müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşterinin üzerinden çıkarır.
BY.29 Uygulama yapılan bölgede kalan ürün fazlalığını uygun malzeme ile siler.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/10

BY.30 Müşteriye kullanılan ürünler ve yapılan işlemleri müşteri bilgi formuna işleyerek kayıt altına alır.

BY.31 Müşteriye uygulama sonrası dikkat etmesi gereken hususları bildirir.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere MC BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu www.mcbelgelendirme.com.tr adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde MC BELGELENDİRME ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; gurup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu MC BELGELENDİRME'ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse MC BELGELENDİRME tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu MC BELGELENDİRME akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- MC BELGELENDİRME'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

MC BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, MC BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

MC BELGELENDİRME, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti MC BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda MC BELGELENDİRME aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda MC BELGELENDİRME'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda MC BELGELENDİRME'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/10

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini MC BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge MC BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi MC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. MC BELGELENDİRME'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları MC BELGELENDİRME'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi MC BELGELENDİRME'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını MC BELGELENDİRME'ye sunmakla,
11. MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının MC BELGELENDİRME'ye ait olduğunu ve MC BELGELENDİRME'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	8/10

14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda MC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin MC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
19. MC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
20. Belgelendirilmiş kişi, MC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce MC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde MC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt MC:BP:SZL-02 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanamadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), MC BELGELENDİRME, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde MC:BP:TLM-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir:

MC BELGELENDİRME ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. MC:BP:FRM-15 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, MC BELGELENDİRME tarafından MC:BP:FRM-13 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri MC BELGELENDİRME'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır.

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	9/10

Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

MC BELGELENDİRME, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin MC:BP:TLM-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, MC BELGELENDİRME belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda MC BELGELENDİRME belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre MC:BP:SZL-02 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak MC BELGELENDİRME'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmekte istediğinde MC BELGELENDİRME'ye yazılı olarak başvurur. MC BELGELENDİRME karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	14.02.2020	Yeni Yayın
01	07.05.2021	Yetkili Değişikliği

	17UY0281 Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı-3 Belgelendirme Programı Rehberi	Doküman No	BP.12
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	10/10

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Nilcan KARPUZ Kalite Yönetim Temsilcisi	Coşkun KARPUZ Müdür