

14.02.2020

BELGELENDİRME PROGRAMI

18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4



MC BELGELENDİRME

MC Belgelendirme Ve Eğitim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/12

MC BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Başvuru sırasında istenecek belgeler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)
İş Ve Görev Tanımları	Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir
Şart Koşulan Yeterlilikler	Epilasyon Uzmanı 18UY0344 ulusal yeterliliği incelendiğinde herhangi bir şart bulunmamaktadır.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	MC Belgelendirme nin tanımlamış olduğu prosedürde ise; Tüm adaylardan Başvuru Formlarını ve içeriklerinde yer alan taahhütnamelerin ıslak imzalı olarak imzalamış olmaları, İlgili başvuru yapılan kapsamda MYK ve Akreditasyon yetkilerine MC Belgelendirme nin sahip olması, İlgili fiyat ve ücret tarifesinde belirtilmiş olan ilgili sınav ücretlerini şirket hesaplarına yatırmış olmaları, başvuruların kabulü için şart olarak tanımlanmıştır.
Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	➤ Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu ➤ Nüfus cüzdanı fotokopisi (Ehliyet vb. belgeler kabul edilmemektedir.) ➤ Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont ➤ Sınav ücreti MC BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/12

	➤ İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1. Acil ve stresli durumlarla baş etmek 2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek 3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek Çalışmalarında planlı ve organize olmak Çevre korumaya karşı duyarlı olmak Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak 5. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak 6. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak 7. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak 8. İnsan ilişkilerine özen göstermek 9. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak 10. İş disiplinine sahip olmak 11. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak 12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek 13. Kaynak kullanımında verimli olmak 14. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek 15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak 16. Meslek etiğine uygun davranmak 17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak 18. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak 19. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak 20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek 21. Süreç ve kalite odaklı çalışmak 22. Uyarı ve eleştirilere açık olmak 23. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak 24. Zamanı verimli kullanmak

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/12

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

Seçmeli Birimler

18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması

18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Uygulaması

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

Teorik Sınav (T1) Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini içermelidir

BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunlarına yönelik önlemleri açıklar.
BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanı için güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.4 Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanına uygun KKD'leri ayırt eder.
BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar.
BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/12

BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.
BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.
BG.11 Geri dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder.
BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.
BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar.
BG.14 Epilasyon uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.
BG.15 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza tespitini açıklar,
BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza durumlarına karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.17 Epilasyon uygulamalarında kullanılan iş ekipmanının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder
BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.
BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.

18UY0344-4/B1 ELEKTRO SİSTEM İLE EPİLASYON YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1) Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

BG.1 Epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.
BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.
BG.3 Elektro epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanına göre çalışma prensiplerini açıklar.
BG.4 Kıl köküne yapılacak elektro epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
BG.5 Elektro epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.
BG.6 Başarılı bir elektro epilasyon işleminde ulaşılması gereken sonuçları tanımlar.
BG.7 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.
BG.8 Elektro epilasyon uygulanabilecek vücut bölgelerini tanımlar.
BG.9 Elektro epilasyon uygulama periyotlarını tanımlar.
BG.10 Cildin katmanlarını açıklar
BG.11 Elektro epilasyon işlemlerinde kullanılan akım türlerine göre uygulama sürelerini tanımlar.

Performansa Dayalı Sınav (P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

*BY.1	Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.
BY.2	Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.
BY.3	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.
BY.4	Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/12

BY.5	Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.
BY.6	Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.
	Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildireceğini söyledi.
BY.7	Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
BY.8	Müşteriyi karşılayarak talebini alır.
BY.9	Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.
BY.10	Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.
*BY.11	Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.
*BY.12	Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.
BY.13	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
BY.14	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.
BY.15	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
BY.16	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
BY.17	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
BY.18	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.
BY.19	Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
*BY.20	Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
BY.21	Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.
BY.22	Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.
*BY.23	Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.
*BY.24	Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak kontrol eder.
*BY.25	Belirtilen bölgeye en az 10 kıl kökü olmak üzere yeterli miktarda elektro epilasyon uygulaması yapar.
BY.26	Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.
BY.27	Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.
BY.28	Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/12

BY.29	Epilasyon sonrası kullanılacak bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.
-------	--

18UY0344-4/B2 IŞIK SİSTEMLERİ İLE EPİLASYON UYGULAMASI YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1) Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

BG.1 Işık sistemli epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.
BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.
BG.3 Işık sistemli epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanının çalışma prensiplerini açıklar.
BG.4 Işık sistemli epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
BG.5 Işık sistemli epilasyon uygulama periyotlarını açıklar.
BG.6 Işık sistemli epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.
BG.7 Işık sistemli epilasyon cihazının uygulama ayarlarının belirlenmesinde dikkat edilmesi gerekenleri sıralar.
BG.8 Işık sistemli epilasyon uygulamasında işlem basamaklarını sıralar.
BG.9 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.
BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.
BG.11 Epilasyon işlemlerinde kullanılan ışık sistemlerini tanımlar.

Performansa Dayalı Sınav (P1) B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

*BY.1	Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.
BY.2	Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.
BY.3	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.
BY.4	Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
BY.5	Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.
BY.6	Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/12

BY.7	Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
BY.8	Müşteriyi karşılayarak talebini alır.
BY.9	Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.
BY.10	Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.
*BY.11	Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.
*BY.12	Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.
BY.13	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
BY.14	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.
BY.15	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
BY.16	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
BY.17	Temin edilen malzemelere ilişkin bileşenleri (türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını) siparişe göre kontrol eder.
BY.18	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.
BY.19	Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
*BY.20	İşlem yapılacak bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.
*BY.21	Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.
*BY.22	Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
*BY.23	Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre parametreleri (uygun enerji seviyesi gibi) belirleyerek makineyi ayarlar.
*BY.24	Epilasyon cihazının kullanma talimatına göre (bölgeye birden çok defa veya tek sefer atış yaparak) uygulama yapılacak bölgeye hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.
BY.25	İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.
BY.26	Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.
*BY.27	Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriye uyarır.
BY.28	Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	8/12

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere MC BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.mcbelgelendirme.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde MC BELGELENDİRME ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portalından indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu MC BELGELENDİRME'ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse MC BELGELENDİRME tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu MC BELGELENDİRME akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- MC BELGELENDİRME'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalından indirilen aday veri listesine yazılır.

MC BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, MC BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

SINAV YERİ:

Sınavının yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda MC BELGELENDİRME'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda MC BELGELENDİRME'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	9/12

ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.

- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini MC BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge MC BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi MC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. MC BELGELENDİRME'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları MC BELGELENDİRME'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
8. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi MC BELGELENDİRME'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
9. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
10. MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını MC BELGELENDİRME'ye sunmakla,
11. MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
12. Belgeyi kullandırma hakkının MC BELGELENDİRME'ye ait olduğunu ve MC BELGELENDİRME'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
13. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda MC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin MC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
15. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
16. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
17. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
19. MC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	10/12

20. Belgelendirilmiş kişi, MC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
21. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
22. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
23. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
24. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce MC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde MC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

GÖZETİM

Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetleri için firmadan kaç ay çalıştığına dair SGK dökümü veya performans değerlendirme raporu alacağına dair kabul ve taahhüt MC:BP:SZL-15 Belge Kullanım Sözleşmesi formu ile alınır. Yukarıdaki şartlar sağlanmadığı şartlarda firmadan teyit alınır (yazılı-sözlü), MC BELGELENDİRME, belgelendirdiği kişiden, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen süreler çerçevesinde MC:BP:TLM-05 Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Talimatına göre gözetim faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kanıt ister. Bu sürecin uygulanması şu şekildedir:

MC BELGELENDİRME ID bazında kişilere, telefon veya mail yolu ile ulaşır. MC:BP:FRM-15 Bildirim Yazıları Formu kullanılarak kişilerin gözetim zamanı geldiği bildirilir ve gözetimin gerçekleşmesi için gerekenler açıklanır. Gözetimin gerçekleşmesi için kişilerin çalıştığı firmadan, başarılı olarak aldıkları mesleki yeterlilik belgesine istinaden çalıştıkları ile ilgili yazı alınır. Eğer aday gözetim esnasında bir yere bağlı çalışmıyor ise kişilerden bağımsız olarak çalıştığına dair kanıt istenir. Bu kanıt çalıştığı firmasından veya bağımsız ise kendisinden geldiğinde, MC BELGELENDİRME tarafından MC:BP:FRM-13 Gözetim Faaliyet Formu hazırlanır. Gözetim Formunda adayın girdiği sınava ait ID numarası ve adayın gönderdiği belgelere istinaden gözetimin gerçekleştirildiği bilgisi olur ve bu form belgelendirme müdürü veya atayacağı kişi tarafından onaylanır. Daha sonra firmadan ya da kişiden gelen kanıt gözetim formuna eklenerek ilgili dosyaya kaldırılır. Belgelendirme Personeli belge gözetim süresini dolduran ve belirtilen belge veya belgeleri MC BELGELENDİRME'ye gönderen belge sahibinin göndermiş olduğu belgenin uygunluğunu kontrol eder ve uygunsa kişisel dosyasına kaldırır. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

BELGELENDİRME, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	11/12

- Belgelendirilmiş personelin gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerini reddetmesi veya yapmaması,
- Belgelendirilmiş personelin MC:BP:TLM-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, MC BELGELENDİRME belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda MC BELGELENDİRME belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre MC:BP:SZL-02 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak MC BELGELENDİRME'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belgenin geçerlilik süresi içerisinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili ulusal yeterlilik şartlarının tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde MC BELGELENDİRME'ye yazılı olarak başvurur. MC BELGELENDİRME karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	14.02.2020	Yeni Yayın
01	07.05.2021	Yetkili Değişikliği

	18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.05
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2020
		Revizyon Tarihi	07.05.2021
		Revizyon No	01
		Sayfa	12/12

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Nilcan KARPUZ Kalite Yönetim Temsilcisi	Coşkun KARPUZ Müdür