

14.02.2020

# BELGELENDİRME PROGRAMI

18UY0344 Epilasyon Uzmanı Seviye 4



**MC BELGELENDİRME**

MC Belgelendirme Ve Eğitim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.

|                                                                                   |                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>BP.05</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>14.02.2020</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.09.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon No</b>      | <b>05</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Sayfa</b>            | <b>1/14</b>       |

MC BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Başvuru sırasında istenecek belgeler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Belgelendirme Kapsamı</b>                    | (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İş Ve Görev Tanımları</b>                    | Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir                                                                                                                                                   |
| <b>Şart Koşulan Yeterlilikler</b>               | Epilasyon Uzmanı 18UY0344 ulusal yeterliliği incelendiğinde herhangi bir şart bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>  | Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi<br>Ekip içinde çalışma yeteneği<br>El becerisi<br>İletişim yeteneği<br>Zamanı iyi kullanma becerisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b> | MC Belgelendirme nin tanımlamış olduğu prosedürde ise;<br>Tüm adaylardan Başvuru Formlarını ve içeriklerinde yer alan taahhütnamelerin ıslak imzalı olarak imzalamış olmaları, İlgili başvuru yapılan kapsamda MYK ve Akreditasyon yetkilerine MC Belgelendirme nin sahip olması, İlgili fiyat ve ücret tarifesinde belirtilmiş olan ilgili sınav ücretlerini şirket hesaplarına yatırmış olmaları, başvuruların kabulü için şart olarak tanımlanmıştır. |
| <b>Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu</li> <li>➤ Nüfus cüzdanı fotokopisi (Ehliyet vb. belgeler kabul edilmemektedir.)</li> <li>➤ Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont</li> <li>➤ Sınav ücreti MC BELGELENDİRME'nin banka</li> </ul>                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 2/14       |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>hesabına ad-soyad ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.</p> <p>➤ İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Davranış Şatlarını İçermektedir.</b><br/> <b>(Uygulanabilirliği Olduğunda)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acil ve stresli durumlarla baş etmek</li> <li>2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek</li> <li>3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li> <li>4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek Çalışmalarında planlı ve organize olmak Çevre korumaya karşı duyarlı olmak Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li> <li>5. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak</li> <li>6. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak</li> <li>7. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak</li> <li>8. İnsan ilişkilerine özen göstermek</li> <li>9. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak</li> <li>10. İş disiplinine sahip olmak</li> <li>11. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak</li> <li>12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek</li> <li>13. Kaynak kullanımında verimli olmak</li> <li>14. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek</li> <li>15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak</li> <li>16. Meslek etiğine uygun davranmak</li> <li>17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak</li> <li>18. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak</li> <li>19. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak</li> <li>20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek</li> <li>21. Süreç ve kalite odaklı çalışmak</li> <li>22. Uyarı ve eleştirilere açık olmak</li> <li>23. Yardımcı elemanları yetiştirmede</li> </ol> |

|                                                                                   |                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>BP.05</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>14.02.2020</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.09.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon No</b>      | <b>05</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Sayfa</b>            | <b>3/14</b>       |

|  |                                                          |
|--|----------------------------------------------------------|
|  | destekleyici olmak<br><b>24.Zamanı verimli kullanmak</b> |
|--|----------------------------------------------------------|

#### **PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL**

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

#### **PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL**

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU(Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendircisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

#### **YETERLİLİĞİN YAPISI**

##### **Zorunlu Birimler**

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

##### **Seçmeli Birimler**

18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması

18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Uygulaması

#### **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

**Belgeye ulaşılabilinmesi için zorunlu birimler ve tüm seçmeli birimlerden başarılı olunması gerekmektedir.**

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 4/14       |

**Daha önce belgelendirilen adaylar, belge kapsamında yer almayan/eksik olan seçmeli birimlerden sınava girerek belge yenileme işlemlerini yürütebileceklerdir.**

#### **18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre**

**Teorik Sınav (T1)** Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.                                                                             |
| BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunlarına yönelik önlemleri açıklar.                                                             |
| BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanı için güvenlik önlemlerini tanımlar.                                                              |
| BG.4 Yapılan işe ve kullanılan iş ekipmanına uygun KKD'leri ayırt eder.                                                                      |
| BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.                                                                        |
| BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar. |
| BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.                                      |
| BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.                                              |
| BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.                                                                                           |
| BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.                                                                     |
| BG.11 Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.                                                                                          |
| BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.                                                                                  |
| BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar.                                                                                                    |
| BG.14 Epilasyon uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.                                                                         |
| BG.15 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza tespitini açıklar,                                                             |
| BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza durumlarına karşı alınması gereken önlemleri açıklar.                          |
| BG.17 Epilasyon uygulamalarında kullanılan iş ekipmanının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder                                     |
| BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.                                                                                            |
| BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.                                                     |

#### **Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

#### **18UY0344-4/B1 ELEKTRO SİSTEM İLE EPİLASYON YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ**

**Teorik Sınav (T1)** Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 5/14       |

en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BG.1 Epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.            |
| BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.                                            |
| BG.3 Elektro epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanına göre çalışma prensiplerini açıklar.    |
| BG.4 Kıl köküne yapılacak elektro epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. |
| BG.5 Elektro epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.                                |
| BG.6 Başarılı bir elektro epilasyon işleminde ulaşılması gereken sonuçları tanımlar.                 |
| BG.7 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.                  |
| BG.8 Elektro epilasyon uygulanabilecek vücut bölgelerini tanımlar.                                   |
| BG.9 Elektro epilasyon uygulama periyotlarını tanımlar.                                              |
| BG.10 Cildin katmanlarını açıklar                                                                    |
| BG.11 Elektro epilasyon işlemlerinde kullanılan akım türlerine göre uygulama sürelerini tanımlar.    |

**Performansa Dayalı Sınav (P1)** B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (Sınav süresi 30 dk.) Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

|       |                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *BY.1 | Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.                                                                                         |
| BY.2  | Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirilecek işleme göre hazırlar.                                                                    |
| BY.3  | Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.                                 |
| BY.4  | Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder. |
| BY.5  | Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.                                                                                          |
| BY.6  | Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.                                                |

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 6/14       |

|        |                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildireceğini söyledi.                                                                                     |
| BY.7   | Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.                                                                                |
| BY.8   | Müşteriyi karşılayarak talebini alır.                                                                                                                                                                      |
| BY.9   | Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.                                                                                                                                                     |
| BY.10  | Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.                                                                                                        |
| *BY.11 | Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                                                                           |
| *BY.12 | Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.                                                                                                                                                         |
| BY.13  | Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler. |
| BY.14  | Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.                                                                                                                                                 |
| BY.15  | Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.                                                                                |
| BY.16  | Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.                                                                                                                                                  |
| BY.17  | Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.                                                                     |
| BY.18  | Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.                                                                                                                |
| BY.19  | Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.                                                                                                                                                   |
| *BY.20 | Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.                                                     |
| BY.21  | Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.                                                                                                             |
| BY.22  | Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.                                                              |
| *BY.23 | Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.                                                                                                               |
| *BY.24 | Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak kontrol eder.                                                                                                                      |
| *BY.25 | Belirtilen bölgeye en az 10 kıl kökü olmak üzere yeterli miktarda elektro epilasyon uygulaması yapar.                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 7/14       |

|       |                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| BY.26 | Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.                           |
| BY.27 | Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.                              |
| BY.28 | Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır. |
| BY.29 | Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.        |

### Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi ya da kendisine ve diğer kişilere zarar verecek davranışlarda/uygulamalarda bulunması halinde sınava son verilir.

### 18UY0344-4/B2 IŞIK SİSTEMLERİ İLE EPİLASYON UYGULAMASI YETERLİLİK BİRİMİ

**Teorik Sınav (T1)** Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BG.1 Işık sistemli epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.          |
| BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.                                                        |
| BG.3 Işık sistemli epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanının çalışma prensiplerini açıklar.              |
| BG.4 Işık sistemli epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.                            |
| BG.5 Işık sistemli epilasyon uygulama periyotlarını açıklar.                                                     |
| BG.6 Işık sistemli epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.                                      |
| BG.7 Işık sistemli epilasyon cihazının uygulama ayarlarının belirlenmesinde dikkat edilmesi gerekenleri sıralar. |
| BG.8 Işık sistemli epilasyon uygulamasında işlem basamaklarını sıralar.                                          |
| BG.9 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.                              |
| BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.                                                                               |
| BG.11 Epilasyon işlemlerinde kullanılan ışık sistemlerini tanımlar.                                              |

### Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 8/14       |

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi ya da kendisine ve diğer kişilere zarar verecek davranışlarda/uygulamalarda bulunması halinde sınava son verilir.

**Performansa Dayalı Sınav (P1)** B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (Sınav süresi 30 dk.) Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

|               |                                                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>*BY.1</b>  | <b>Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.</b>                                                                                  |
| BY.2          | Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.                                                                      |
| BY.3          | Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.                                 |
| BY.4          | Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder. |
| BY.5          | Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.                                                                                          |
| BY.6          | Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.                                                |
| BY.7          | Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.                              |
| BY.8          | Müşteriyi karşılayarak talebini alır.                                                                                                                    |
| BY.9          | Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.                                                                                                   |
| BY.10         | Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.                                                      |
| <b>*BY.11</b> | <b>Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.</b>                                                                  |
| <b>*BY.12</b> | <b>Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD’yi kullanır.</b>                                                                                                |
| BY.13         | Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli  |

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 9/14       |

|        |                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.                                                                                                                                   |
| BY.14  | Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.                                                                                                                           |
| BY.15  | Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.                                                          |
| BY.16  | Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.                                                                                                                            |
| BY.17  | Temin edilen malzemelere ilişkin bileşenleri (türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını) siparişe göre kontrol eder.                            |
| BY.18  | Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.                                                                                          |
| BY.19  | Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.                                                                                                                             |
| *BY.20 | <b>İşlem yapılacak bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.</b>                                      |
| *BY.21 | <b>Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.</b>                                                                                                                          |
| *BY.22 | <b>Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.</b>                        |
| *BY.23 | <b>Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre parametreleri (uygun enerji seviyesi gibi) belirleyerek makineyi ayarlar.</b>                                                   |
| *BY.24 | <b>Epilasyon cihazının kullanma talimatına göre (bölgeye birden çok defa veya tek sefer atış yaparak) uygulama yapılacak bölgeye hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.</b> |
| BY.25  | İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.                                                                                                           |
| BY.26  | Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.                                                                                                                           |
| *BY.27 | <b>Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır.</b>                                                                                       |
| BY.28  | Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.                                                                                                     |

## BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere MC BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 10/14      |

ve başvuru formunu <http://www.mcbelgelendirme.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde MC BELGELENDİRME ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.

- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu MC BELGELENDİRME' ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse MC BELGELENDİRME tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu MC BELGELENDİRME akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- MC BELGELENDİRME'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portaldan indirilen aday veri listesine yazılır.

MC BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, MC BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

#### **SINAV YERİ:**

**MC BELGELENDİRME, gezici sınav merkezleri veya kendi sınav merkezlerinde sınavlarını gerçekleştirir. Sözleşme imzalanmadan önce; ilk aşamada Gezici sınav birimlerinde yapılacak sınavlarda uygunluk kontrol formu ilave kanıtlar sunulmak şartıyla (kamera kaydı, fotoğraflar, yerleşim şemaları vb.) kuruluş temsilcisi ya da sınav merkezini temin eden tarafın yetkin bir temsilcisi tarafından doldurulup MC BELGELENDİRME' ye göndermektedir. MC BELGELENDİRME gezici sınav birimi ile ilgili gerekli değerlendirmeyi yaptıktan sonra, Sınav değerlendiricisi tarafından sınav yerinin uygunluğu Fiziksel mekan sahibi firmanın MC:BP:FRM-03 Sınav Yeri Uygunluk Formu ile kullanılacak malzeme, gerekli ekipman ve sınav yerinin sınav yapmaya uygun olup olmadığı ile ilgili uygunluğu kontrol eder. Sözleşme imzalandığı zaman ise; Gezici sınav merkezleri için işletmelerle işletmenin yükümlülükleri ve MC BELGELENDİRME'nin yükümlülüklerini, karşılıklı yürütme ve bu yürütmenin ne kadar süre ile geçerli olacağını beyan eden MC:BP:SZL-01 Sınav Yeri Sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede ilgili meslek dallarında, zorunlu ve seçmeli birimlerden hangi sınavların işletmede gerçekleşeceği belirtilir. MC:BP:FRM-03 Sınav Yeri Uygunluk Formu ile kullanılacak malzeme, gerekli ekipman ve sınav yerinin sınav yapmaya uygun olup olmadığı ile ilgili gerekli şartlar karşılıklı sağlanır ve Sınav değerlendiricisi uygunluğun kontrolünü gerçekleştirir. Sınavlar öncesinde**

|                                                                                   |                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>BP.05</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>14.02.2020</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.09.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon No</b>      | <b>05</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Sayfa</b>            | <b>11/14</b>      |

ise Sınav değerlendiricisi, sınavdan en az bir gün önce, Sınav yerinin uygunluğun kontrolünü gerçekleştirir. Sınav alanında eksiklik ve uygunsuzluk varsa tamamlamaya çalışır. Ayrıca her sınav için sınav başlamadan en az 1 saat önce kuruluş temsilcisi tarafından son kontrol yapılarak sınav için gerekli şartların korunduğu teyit edilmektedir. Uygun olmaması halinde ise durumu Belgelendirme Müdürüne bildirerek sınavın iptalini isteyebilir.

Sınav yeri, bilgi işlem sorumlusu tarafından, başvuru yapan adaylara veya firmalara telefon ile haber verilir. Sınav yerinde bir değişiklik olması durumunda, her adaya, bilgi işlem sorumlusu tarafından e-mail, telefon veya sms ile bilgilendirme yapılır.

### **SINAV VE BELGE KURALLARI**

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini MC BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;**

1. Belge MC BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi MC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. MC BELGELENDİRME'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,

|                                                                                   |                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>BP.05</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>14.02.2020</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.09.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon No</b>      | <b>05</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Sayfa</b>            | <b>12/14</b>      |

6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
7. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi MC BELGELENDİRME'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
8. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
9. MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
10. Belgeyi kullandırma hakkının MC BELGELENDİRME'ye ait olduğunu ve MC BELGELENDİRME'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
11. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
12. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda MC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin MC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
13. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
14. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
15. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
16. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
17. MC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, MC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
19. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
20. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
21. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
22. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce MC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde MC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

|                                                                                   |                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>BP.05</b>      |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>14.02.2020</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.09.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Revizyon No</b>      | <b>05</b>         |
|                                                                                   |                                                                                                | <b>Sayfa</b>            | <b>13/14</b>      |

## **BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ**

BELGELENDİRME, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin MC:BP:TLM-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, MC BELGELENDİRME belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda MC BELGELENDİRME belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre MC:BP:SZL-02 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak MC BELGELENDİRME'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde MC BELGELENDİRME'ye yazılı olarak başvurur. MC BELGELENDİRME karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

|                                                                                   |                                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı</b><br><b>Seviye 4</b><br><b>Belgelendirme Programı</b> | Doküman No       | BP.05      |
|                                                                                   |                                                                                                | İlk Yayın Tarihi | 14.02.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon Tarihi  | 22.09.2022 |
|                                                                                   |                                                                                                | Revizyon No      | 05         |
|                                                                                   |                                                                                                | Sayfa            | 14/14      |

#### Revizyon Takip Tablosu

| REVİZYON NO | TARİH      | AÇIKLAMA                               |
|-------------|------------|----------------------------------------|
| 00          | 14.02.2020 | Yeni Yayın                             |
| 01          | 07.05.2021 | Yetkili Değişikliği                    |
| 02          | 27.01.2022 | Yetkili Değişikliği                    |
| 03          | 4.04.2022  | Denetim Sonucu(Gözetimin Kaldırılması) |
| 04          | 05.09.2022 | Tadil                                  |

| HAZIRLAYAN                                    | ONAYLAYAN                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Burcu Esen DOĞRU<br>Kalite Yönetim Temsilcisi | Merih KARAÇAY<br>Şirket Müdürü |