

14.02.2020

BELGELENDİRME PROGRAMI

17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3



MC BELGELENDİRME

MC Belgelendirme Ve Eğitim Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	1/12

MC BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Başvuru sırasında istenecek belgeler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	(Otomobil, taksi ve kamyonet sürücüleri)
İş Ve Görev Tanımları	Servis Aracı Şoförü (Seviye 3); iş sağlığı güvenliği, kalite yönetim sistemi ile çevre ve trafik kurallarına uygun olarak, ticari olarak tescil edilmiş bir minibüs veya otobüs türü taşıtı kullanarak belirli bir güzergah doğrultusunda öğrenci, personel ve/veya diğer yolcuların ulaşımını sağlayan nitelikli kişidir..
Şart Koşulan Yeterlilikler	Servis Aracı Şoförünün 17UY0328 (Seviye 3); -2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, -SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, -Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve -Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., "Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Dikkat ve konsantrasyon becerisi El-göz-ayak koordinasyonu becerisi

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	2/12

	Geniş görüş alanı içerisinde uyararı fark etme/çevresel/periferik görüş yeteneği Güvenli ve ekonomik araç kullanma bilgi ve becerisi Hız-mesafe tahmin etme yeteneği Kriz ve stres yönetme becerisi Olası tehlike ve risk içeren durumları önceden algılayabilme yeteneği Öğrenme, muhakeme ve algı becerisi Sözlü ve yazılı iletişim becerisi Temel düzeyde hesap yapabilme becerisi Tepki kapasitesi/refleks yeteneği Zaman kullanım becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	MC Belgelendirme'nin tanımlamış olduğu prosedürde ise; Tüm adaylardan Başvuru Formlarını ve içeriklerinde yer alan taahhütnamelerin ıslak imzalı olarak imzalamış olmaları, İlgili başvuru yapılan kapsamda MYK ve Akreditasyon yetkilerine MC Belgelendirme'nin sahip olması, İlgili fiyat ve ücret tarifesinde belirtilmiş olan ilgili sınav ücretlerini şirket hesaplarına yatırmış olmaları, başvuruların kabulü için şart olarak tanımlanmıştır.
Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	• Nüfus Cüzdanı fotokopisi(leri); • Daha önce aldığı sertifikaların fotokopisi (varsa) • Aday Başvuru Formu • Belgelendirme ücretini yatırdığına dair dekont • Psikoteknik test raporu • Sürücü Belgesi • Adli Sicil • SRC2 belgesi
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1. Acil ve stresli durumlarla baş etmek 2. Araca ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek 3. Araç temizlik, düzen ve tertibine özen göstermek 4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etme 5. Çalışma arkadaşlarına doğru ve

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	3/12

	zamanında bilgi aktarmak 6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve uygulamak 7. Çocuklarla uygun iletişim kurmak 8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak 9. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak 10. Trafikte kurallara uygun davranmaya özen göstermek. 11. İş disiplinine sahip olmak 12. İş süreçlerinde mesleki oda/kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallara uygun davranmak olmak 13. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak 14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek 15. Meslek etiğine uygun davranmak 16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek 17. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak 18. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak 19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek 20. Süreç ve kalite odaklı çalışmak 21. Trafikte kurallara uygun davranmaya özen göstermek 22. Risk faktörleri konusunda duyarlı olma 23. Zamanı verimli kullanmak 24. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
--	---

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

MC BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU (Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendircisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	4/12

AMAÇ

Bu ulusal yeterliliğin amacı Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı "10- Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları" bölümünde belirtilen belgeleri sunmak koşuluyla, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması.
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansla dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0328-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite

17UY0328-3/A2: Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı

Seçmeli Birimler

Yeterliliğin seçmeli birimi bulunmamaktadır.

Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

17UY0328-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite

Teorik Sınav (T1) Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	5/12

soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

BG.1 İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı sıralar.
BG.2 İş sağlığı ve güvenliği konusundaki prosedür ve talimatları açıklar.
BG.3 Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanını sıralar.
BG.4 Araçta bulundurulması gereken koruma ve acil durum müdahale ekipmanının kullanımını açıklar.
BG.5 Araç kaynaklı tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.
BG.6 Yolcu kaynaklı tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.
BG.7 Trafik şartlarından oluşabilecek tehlikelere karşı uygulanacak trafik ve güvenlik kurallarını sıralar.
BG.8 Kaza halinde alınması gereken tedbiri açıklar.
BG.9 Yapılan işin gereklerine uygun çevre koruma önlemlerini sıralar.
BG.10 Kullanılan yakıtların çevreye etkilerini açıklar.
BG.11 Gürültü kirliliğini önlemek için alınacak azami önlemleri açıklar.
BG.12 Daha az doğal kaynak kullanımını sağlayacak tedbirleri açıklar.
BG.13 Ekonomik sürüş tekniklerini sıralar.
BG.14 İş süreçlerinde uygulanması gereken kaliteli hizmet ilke ve kurallarını sıralar.
BG.15 Yolcu memnuniyetini sağlamak için alınabilecek tedbirleri açıklar.
BG.16 İş süreci içerisinde uygulanacak yasaların öngördüğü trafik kurallarını açıklar.
BG.17 İş süreci içerisinde karşılaştığı hata ve arızaları ortadan kaldırmaya yönelik işlemleri açıklar.

Performansa Dayalı Sınav

Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır.

17UY0328-3/A2 Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı

Teorik Sınav (T1) : Teorik sınavda adaylara en az on (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

BG.1 Araçta bulundurulması zorunlu olan araç, gereç ve ekipmanları sıralar.
BG.2 Günlük sefer planlaması yaparken dikkate aldığı unsurları açıklar.
BG.3 Aracın periyodik bakımına ilişkin hususları açıklar.
BG.4 Güzergah belirlerken yapılacak işlemleri sıralar.
BG.5 Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri sıralar.
BG.6 Araçta unutilan, yolcuya ait herhangi bir malzeme ile ilgili alınması gereken tedbiri açıklar.
BG.7 Lastiklerin hava basıncının uygunluğunu kontrol etme yöntemlerini açıklar.
BG.8 Lastiklerin olması gereken diş derinliği ölçülerini açıklar.
BG.9 Aracın fonksiyonel kontrollerinin nasıl yapılacağını açıklar.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	6/12

BG.10 Yolcuyu servise alma ile ilgili aşamaları sıralar.
BG.11 Öğrenciyi servise oturtma ile ilgili aşamaları sıralar.
BG.12 Öğrenci güvenliği ile ilgili tedbirleri açıklar.
BG.13 Yolcunun güven içinde servisten indirilmesiyle ilgili aşamaları sıralar.
BG.14 Yolcuların dönüş servisini sağlamak için yapılacak işlemleri açıklar.
BG.15 Yolcu servisi sonrası yapılacak işlemleri açıklar.
BG.16 İş süreci içerisinde aniden oluşabilecek yolcu rahatsızlıkları durumunda izlenecek prosedürü açıklar

Performansa Dayalı Sınav (P1) : Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir.

BY.1	Rehber personele günlük iş planı çerçevesinde gerekli talimatları verir.
BY.2	Yolcu adreslerine göre güzergah planlaması yapar.
BY.3	Yolcuyu indirme ve bindirme noktalarını belirler.
BY.4	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, vergi levhası, trafik ve tezgah egzoz emisyon kartı, LPG sızdırmazlık belgesi, SRC belgesi ve benzeri) kontrol eder.
BY.5	Aracın dış temizliğini sağlar.
BY.6	Araç dışı görsel birimlerde (cam, kaporta, tampon, stepne, krik, reflektör, vb.) hasar kontrol eder.
*BY.7	Motor kaputunu açarak ve aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırma kontrol eder.
BY.8	Motor yağ seviyesini kontrol eder.
BY.9	Soğutma sıvısı seviyesini kontrol eder.
BY.10	Aracın içini uygun malzeme ile silerek temizler.
*BY.11	Lastiklerin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder.
BY.12	Lastik hava basıncını kontrol eder.
BY.13	Lastik dış derinliğinin mevzuata uygunluğunu kontrol eder.
BY.14	Aracın iç ve dış fiziksel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.
*BY.15	Dış ışık, far (kısa ve uzun huzmeli), park, araç içi lambaları, dönüş ışığı ve benzeri kontrol eder.
BY.16	Sileceklerin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
BY.17	Silecek suyu olup olmadığını kontrol eder.
BY.18	Kapı ikaz lambalarını kontrol eder.
BY.19	Güzergah tabelalarını kontrol eder.
*BY.20	Fren ve el freni kontrolü yapar.
BY.21	Korna, koltuk ve ayna kontrolü yapar.
BY.22	Aracın fonksiyonel kontrolleri sonucunda tespit ettiği aksaklıkları giderir.
BY.23	Yolun ve trafiğin durumuna göre rehber personeli daha önce belirlenmiş noktadan alır.
BY.24	Güzergaha göre ilk yolcunun alınacağı adrese hareket eder.
BY.25	Yolcunun güvenli bir şekilde araca alınmasını sağlar.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	7/12

BY.26	Öğrencinin rehber personel yardımıyla, araca alınmasını sağlar.
BY.27	Öğrencilerin yaş gruplarına ve fiziksel özelliklerine uygun şekilde oturmalarını sağlar.
*BY.28	Öğrencilerin güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.
*BY.29	Trafik kurallarına uygun güvenli sürüş gerçekleştirerek yolcuyla belirlenen adrese
*BY.30	Yolcunun güvenli bir şekilde araçtan inmesini sağlar.
BY.31	Öğrencinin rehber personel yardımıyla araçtan indirilmesini sağlar.
BY.32	Önceden planlanan zamanda okul/kurum tarafından belirlenen yerde bekler.
*BY.33	Öğrenciyi servis aracına alarak mevcut listeye göre öğrenci sayısının tam olup
*BY.34	Eksik öğrenci varsa ilgililere bildirir.
BY.35	Araçta unutulmuş malzeme olup olmadığını kontrol eder.
BY.36	Araçta unutulmuş malzemeyi muhafaza ederek ilgiliye teslim eder.
BY.37	Aracın iç ve dış temizliğini sağlar.
BY.38	Aracın yakıt ikmalini gerçekleştirir.
BY.39	Uygun bir alana aracı park eder.
*BY.40	Araçtaki koruma ve acil durum müdahale araçlarının (yangın söndürme cihazı, reflektörü vb.) uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.
*BY.41	Araça ait acil durum müdahale prosedürlerini uygular.

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere MC BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge Kullanım Sözleşmesini ve başvuru formunu <http://www.mcbelgelendirme.com.tr> adresinden temin edebilirler. İhtiyaç halinde MC BELGELENDİRME ofisinden Başvuru Formunu alabilirler. Sınav başvuruları; grup halinde ise tek nokta başvurusu şeklinde veya kişisel olarak alınır.
- Tek nokta başvurusunda MYK portaldan indirilen excel dosyasındaki gerekli bilgiler ya da Başvuru Formu MC BELGELENDİRME'ye mail olarak iletilir ya da aslı teslim edilir.
- Bu iletilen belgeler sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi tarafından incelenerek onaylanır. Mail olarak iletilmişse MC BELGELENDİRME tarafından hazırlanan başvuru formları sınav öncesinde sınav değerlendiricileri tarafından adaylara imzalatılır.
- Kişisel başvuruda ise, başvuru sahiplerinin doldurduğu Başvuru Formu MC BELGELENDİRME akreditasyonları ve belgelendirme programına göre kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa eksik kısımlar başvuru sahibi ile görüşülerek giderilir. Adaydan istenecek dokümanlar Başvuru Formunda belirtilmiştir. Ön başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav planlama birimi görevlileri / müşteri temsilcisi alır.
- MC BELGELENDİRME'nin yapmış olduğu kontroller sonucunda başvuru sahiplerinin sınava katılmaları mümkün olmayabilir. Program şartlarını karşılayan

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	8/12

başvuru sahipleri artık aday olur ve adaylar sınav planlama birimi görevlileri tarafından MYK portalından indirilen aday veri listesine yazılır.

MC BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler

SINAV YERİ:

MC BELGELENDİRME, gezici sınav merkezleri veya kendi sınav merkezlerinde sınavlarını gerçekleştirir. Sözleşme imzalanmadan önce; ilk aşamada Gezici sınav birimlerinde yapılacak sınavlarda uygunluk kontrol formu ilave kanıtlar sunulmak şartıyla (kamera kaydı, fotoğraflar, yerleşim şemaları vb.) kuruluş temsilcisi ya da sınav merkezini temin eden tarafın yetkin bir temsilcisi tarafından doldurulup MC BELGELENDİRME' ye göndermektedir. MC BELGELENDİRME gezici sınav birimi ile ilgili gerekli değerlendirmeyi yaptıktan sonra, Sınav değerlendiricisi tarafından sınav yerinin uygunluğu Fiziksel mekan sahibi firmanın MC:BP:FRM-03 Sınav Yeri Uygunluk Formu ile kullanılacak malzeme, gerekli ekipman ve sınav yerinin sınav yapmaya uygun olup olmadığı ile ilgili uygunluğu kontrol eder. Sözleşme imzalandığı zaman ise; Gezici sınav merkezleri için işletmelerle işletmenin yükümlülükleri ve MC BELGELENDİRME'nin yükümlülüklerini, karşılıklı yürütme ve bu yürütmenin ne kadar süre ile geçerli olacağını beyan eden MC:BP:SZL-01 Sınav Yeri Sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede ilgili meslek dallarında, zorunlu ve seçmeli birimlerden hangi sınavların işletmede gerçekleşeceği belirtilir. MC:BP:FRM-03 Sınav Yeri Uygunluk Formu ile kullanılacak malzeme, gerekli ekipman ve sınav yerinin sınav yapmaya uygun olup olmadığı ile ilgili gerekli şartlar karşılıklı sağlanır ve Sınav değerlendiricisi uygunluğun kontrolünü gerçekleştirir. Sınavlar öncesinde ise Sınav değerlendiricisi, sınavdan en az bir gün önce, Sınav yerinin uygunluğun kontrolünü gerçekleştirir. Sınav alanında eksiklik ve uygunsuzluk varsa tamamlamaya çalışır. Ayrıca her sınav için sınav başlamadan en az 1 saat önce kuruluş temsilcisi tarafından son kontrol yapılarak sınav için gerekli şartların korunduğu teyit edilmektedir. Uygun olmaması halinde ise durumu Belgelendirme Müdürüne bildirerek sınavın iptalini isteyebilir.

Sınav yeri, bilgi işlem sorumlusu birimi tarafından, başvuru yapan adaylara veya firmalara telefon ile haber verilir. Sınav yerinde bir değişiklik olması durumunda, her adaya, bilgi işlem sorumlusu tarafından e-mail, telefon veya sms ile bilgilendirme yapılır.

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	9/12

- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikâyetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikâyetle bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini MC BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikâyetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ SORUMLULUKLARI;

1. Belge MC BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
2. Belgelendirilmiş kişi MC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
3. MC BELGELENDİRME'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
4. Belgelendirilmiş kişi belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
5. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
6. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymakla,
7. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi MC BELGELENDİRME'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
8. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
9. MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
10. Belgeyi kullandırma hakkının MC BELGELENDİRME'ye ait olduğunu ve MC BELGELENDİRME'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
11. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, MC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
12. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda MC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin MC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
13. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için MC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
14. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	10/12

15. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
16. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
17. MC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
18. Belgelendirilmiş kişi, MC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
19. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
20. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
21. Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gerekliliklerini bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.
22. Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce MC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde MC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

MC BELGELENDİRME, belge sahibi personelin belge kullanımlarını, belgelendirme müdürü veya karar verici kararına istinaden askıya alabilir.

Belgenin askıya alınmasının sebepleri şöyle sıralanabilir:

- Belgelendirilmiş personelin belgelendirme sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş personelin MC:BP:TLM-06 Logo Kullanım Talimatına göre uyması gereken kullanım şartlarına uymaması, MC BELGELENDİRME belge ve logosunu yanlış kullanması.

Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını derhal durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME'ye geri gönderir. İade edilmemesi halinde öncelikle uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilen personel belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını ve bir dilekçe ile MC BELGELENDİRME'ye bildirmesi istenir.

Bazı durumlarda MC BELGELENDİRME belgelendirme müdürü ve karar verici kararına göre MC:BP:SZL-02 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni feshederek belgeyi tek taraflı olarak iptal edebilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen personel yazılı olarak haberdar edilir. Belgenin iptal edilmesi nedenleri:

- Belgelendirilen personelin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgelendirilen personelin belge kapsamındaki faaliyetlerine son vermesi,

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	11/12

- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak MC BELGELENDİRME'yi eksik ve yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yaptırması,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Belgelendirilen personel, sözleşmesini feshetmek veya belgesini iptal ettirmek istediğinde MC BELGELENDİRME'ye yazılı olarak başvurur. MC BELGELENDİRME karar vericisi talebi inceleyerek konuyu en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar ve karar ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Belgelendirilen personel, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi kararın tebliğ tarihinden en geç 15 (on beş) gün içerisinde MC BELGELENDİRME' ye iade eder ve her türlü doküman, ilan vb. belge ve logo kullanımını durdurur.

	17UY0328 Servis Aracı Şoförü Seviye 3 Belgelendirme Programı	Doküman No	BP.08
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2020
		Revizyon Tarihi	04.04.2022
		Revizyon No	03
		Sayfa	12/12

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	14.02.2020	Yeni Yayın
01	07.05.2021	Yetkili Değişikliği
02	27.01.2022	Yetkili Değişikliği
03	04.04.2022	Denetim Sonucu(Gözetimin Kaldırılması)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Burcu Esen DOĞRU Kalite Yönetim Temsilcisi	Merih KARAÇAY Şirket Müdürü